

**Перечень документов, необходимых для перезаключения договора энергоснабжения
существующей электроустановки**

1. Заявление о заключении договора на энергоснабжение с указанием всех реквизитов.	<input type="checkbox"/>
2. Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении договора.	
3. Правоустанавливающие документы потребителя; <i>Для юридического лица</i> - устав юридического лица; - свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица; - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ; - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, - выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель - справка государственной статистики - Карточка организации: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ФИО руководителя; ФИО гл. бухгалтера; адрес электронной почты. <i>Для индивидуальных предпринимателей</i> -ксерокопию паспорта, свидетельства ИНН и свидетельства ОГРН. <i>Для физических лиц</i> -ксерокопию паспорта и свидетельства ИНН.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Акт об осуществлении технологического присоединения.	<input type="checkbox"/>
5. Приказ на лицо, ответственное за электрохозяйство, с указанием группы допуска и даты последней сдачи экзаменов, копия удостоверения.	<input type="checkbox"/>
6. Однолинейная схема внешних электрических сетей потребителя, выполненная в соответствии с ГОСТ 21.608-84.	<input type="checkbox"/>
7. Список субабонентов с указанием точки подключения, перечень присоединенной мощности субабонентов.	<input type="checkbox"/>
8. <u>Доверенность представителя Заявителя на оформление договора, предоставления документов, получения договора (заверенная печатью организации или нотариально)(при оформлении документов доверенным лицом.</u>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Примечание:

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью (при наличии). При подаче документов юридическим лицом, документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации